

**CRITERI DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI – PERFORMANCE
INDIVIDUALE**

LIVELLO QUALITATIVO DEI SERVIZI

Il 30% del fondo per la produttività individuale viene attribuito in base al raggiungimento dei sottoelencati livelli qualitativi nonché sulla valutazione oggettiva dell'apporto individuale valutato sulla base dell'approccio flessibile al lavoro.

In caso di reiterata inosservanza l'Amministrazione potrà operare, sentite le OO. SS., riduzioni alla quota del fondo legata al miglioramento qualitativo dei servizi sulla base di coefficienti di merito partecipativo individuale o alla totalità dei dipendenti facenti capo alla specifica area qualora le inosservanze siano riconducibili all'intero ufficio. Al riguardo la valutazione di eventuali inadeguatezze del merito partecipativo, ove ricorrano i presupposti, si articolerà su 4 valori dallo "0" al "3" sulla base della seguente scala parametrica:

0 – nessuna decurtazione

1 – decurtazione del 15%

2 – decurtazione del 34%

3 – mancata attribuzione compenso incentivante

Le circostanze rilevanti ai fini della valutazione del merito partecipativo possono attenersi alle seguenti ipotizzate situazioni isolatamente o cumulativamente prese; la graduazione degli interventi è strettamente correlata alla gravità ed al ripetersi delle circostanze:

- errori, imprecisioni ed incompletezze nello svolgimento dell'attività lavorativa;
- discontinuità dell'apporto individuale non legata a motivi di salute o a difficoltà oggettive;
- indisponibilità ad adottare e flessibilizzare la propria azione alle sollecitazioni ambientali e/o alla domanda dell'utenza al di là dell'eventuale rigidità dei processi;
- difficoltà di attivare e sviluppare all'interno rapporti interpersonali in funzione delle necessità lavorative ed all'esterno di mantenere attiva la comunicazione in termini di soddisfazione delle attese degli utenti.

Gli eventi negativi, debitamente circostanziati, concernenti le sopra elencate situazioni vanno segnalati, entro 3 gg. dal loro verificarsi, al dipendente interessato che potrà produrre al riguardo proprie argomentazioni, determinando la sospensione del provvedimento. Avverso le riduzioni del compenso individuale il dipendente, entro 10 giorni dalla notifica del provvedimento, può ricorrere al Direttore che, sentite le OO.SS. rappresentative, decide entro 30 gg.

Nel caso di controversia l'erogazione della quota spettante al dipendente verrà sospesa in attesa di sentenza definitiva da parte degli organi competenti. In caso di condanna la cifra, che non verrà definitivamente erogata, verrà, sentite le OO.SS., assegnata secondo quanto stabilito in sede di contrattazione integrativa.

Le parti concordano altresì che al fondo affluiranno le risorse non utilizzate dagli altri Fondi.

Ufficio Soci, Sportivo, Turismo e Tasse Automobilistiche

- 1) - redazione delle statistiche soci e trasmissione agli uffici competenti (Ufficio Segreteria) entro 10 gg. del mese successivo;
- 2) - controllo e verifica delle griglie di fatturazione relative alle aliquote associative trasmesse mensilmente dalla Direzione;
- 3) - rifornimento materiale ed evasione richieste Delegazione entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta;
- 4) - mancanza di reclami;
- 5) - assicurare sempre la permanenza in servizio presso l'ufficio con conseguente organizzazione dei turni e delle ferie. Assicurare la presenza di tutto il personale addetto durante i periodi di maggiore affluenza del pubblico (concomitanza di scadenza tasse automobilistiche e periodi di massima affluenza per i rinnovi associativi).

Uffici Amministrativi

- 1) - rispetto dei termini previsti dalla normativa fiscale, dalle circolari ministeriale e gestione del personale;
- 2) - gestione Segreteria, smistamento e protocollo corrispondenza entro le 24 ore;
- 3) - acquisti beni e servizi attenendosi alle norme dettate dal regolamento di amministrazione e contabilità in vigore;
- 4) - mancanza di reclami;
- 5) - aggiornamento mensile dei modelli statistici sulla produttività;
- 6) - aggiornamento costante del sito internet ai fini di una sempre maggiore trasparenza negli atti della pubblica amministrazione in linea con il vigente orientamento legislativo.