



**Automobile Club Biella**

**DETERMINAZIONE N. 28 DEL 24/05/2018**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Biella deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 12.03.2002;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Biella approvato, dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Biella adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 9 settembre 2009 e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota del 7 giugno 2010;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 24 ottobre 2017;

**VISTO** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Biella il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art.4 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.33 del 29 dicembre 2017 con la quale il Direttore dell'Ente ha predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2018;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Direttore n. 59 del 22.12.2010

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dal D.lgs. n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**PRESO ATTO** che, come previsto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e b) e il contratto verrà stipulato a mezzo di scambio di lettere commerciali;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'Automobile Club Biella, deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 26 marzo 2014 e modificato nella seduta del 29 ottobre 2015;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed adottato con delibera Presidenziale n° 4 del 31/01/2018 e ratificata dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 7 febbraio 2018;

**CONSIDERATO** che in relazione agli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 è prevista la presenza presso il Datore di Lavoro del Documento di Valutazione dei Rischi e del Documento Valutazione Rischi e Interferenze;

**CONSIDERATO** che la documentazione presente non risulta più idonea e pertanto deve essere rivista alla luce delle intervenute modifiche organizzative dell'Ente avvenute nel corso degli ultimi anni;

**VERIFICATO** che a seguito di una preliminare indagine esplorativa del mercato di riferimento, tenuto conto della tipologia, dei requisiti tecnici, dei servizi il valore risulta inferiore ad € 1.000,00 e pertanto non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

**CONSIDERATO** che lo studio Perino Marco di Cossato, offre i servizi di seguito indicati, secondo le esigenze organizzative e gestionali dell'Ente:

- Revisione e aggiornamento del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi), con particolare riferimento alla relazione di valutazione dei rischi, relazione relativa alla tutela delle lavoratrici madri, relazione relativa all'utilizzo videoterminali, relazione relativa allo stress lavoro-correlato.
- Redazione del DUVRI (Documento Valutazione Rischi Interferenze), intestato all'Automobile Club Biella e da fornire alle imprese sub-appaltate e presenti all'interno della Sede dell'Ente,

per un importo complessivo pari ad €. 750,00 oltre EPPI e IVA;

**CONSIDERATO** che ai fini della formalizzazione dell'affidamento, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016;

**PRESO ATTO** che il DURC richiesto non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini dell'affidamento, lo studio Perino Marco risulta regolare con il pagamento degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;

**DATO ATTO** che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC il n. **ZEC23B0BC5**;

### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Di affidare allo studio Perino Marco di Cossato i seguenti servizi:

- Revisione e aggiornamento del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi), con particolare riferimento alla relazione di valutazione dei rischi, relazione relativa alla tutela delle lavoratrici madri, relazione relativa all'utilizzo videoterminali, relazione relativa allo stress lavoro-correlato.
- Redazione del DUVRI (Documento Valutazione Rischi Interferenze), intestato all'Automobile Club Biella e da fornire alle imprese sub-appaltate e presenti all'interno della Sede dell'Ente,

L'affidamento è effettuato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i - a mezzo di scambio di lettere commerciali.

L'onere della spesa sarà imputato per €. 750,00 **al conto CP.01020006 - Spese amministrative, fiscali e servizio di prevenzione e protezione D.lgs. 81/2008**, del Budget 2018

Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della legge 190/2012.

Si dà atto, infine, che il pagamento della fattura sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il Responsabile del presente Procedimento è il Dr. Giuseppe De Masi Direttore ad interim dell'Ente.

F.to IL DIRETTORE  
(Dr. Giuseppe De Masi)